



**ПОРЯДОК**  
**разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля**  
**реализации стратегии социально-экономического развития Мартыновского**  
**района и плана мероприятий по её реализации**

**Основные положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Мартыновского района (далее – стратегия) и плана мероприятий по её (далее – план мероприятий).

1.2. Администрация Мартыновского района является уполномоченным органом по организации разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии и плана мероприятий по её реализации (далее - уполномоченный орган).

1.3. Функции уполномоченного органа, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляет отдел экономики и прогнозирования Администрации Мартыновского района.

**2. Разработка и корректировка стратегии, плана мероприятий**

2.1. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий период, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Мартыновского района на долгосрочный период, в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Мартыновского района, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ростовской области на долгосрочную перспективу.

2.2. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии и на период ее реализации.

2.3. Содержание стратегии и плана мероприятий определяется Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и Решением Собрании депутатов Мартыновского района от 02.12.2015 № 50 «О стратегическом планировании в муниципальном образовании «Мартыновский район».

2.4. В разработке или корректировке стратегии, плана мероприятий могут принимать участие Собрание депутатов Мартыновского района, Администрация Мартыновского района, муниципальные организации, органы местного самоуправления сельских поселений Мартыновского района, и их должностные лица.

2.5. К разработке или корректировке Стратегии могут привлекаться общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, в том числе на возмездной основе с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.6. Разработка или корректировка стратегии, плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом совместно с органами и их должностными лицами, а также организациями, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела (далее – участники), и включает в себя следующие этапы:

**2.6.1.** Уполномоченный орган за подписью главы Администрации Мартыновского района, либо лица, исполняющего полномочия главы Администрации Мартыновского района в его отсутствие, направляет участникам запрос о представлении сведений, необходимых для разработки или корректировки стратегии, плана мероприятий.

**2.6.2.** Участники представляют в уполномоченный орган сведения по форме и в сроки, указанные в запросе уполномоченного органа, направленном в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего пункта.

**2.6.3.** Уполномоченный орган на основании сведений, полученных в соответствии с подпунктом 2.6.2 настоящего пункта, разрабатывает проекты стратегии, плана мероприятий и направляет их на предварительное согласование участникам.

**2.6.4.** Уполномоченный орган организует проведение общественного обсуждения проектов стратегии, плана мероприятий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка после их разработки и предварительного согласования с участниками.

**2.6.5.** Уполномоченный орган организует согласование проектов стратегии, плана мероприятий с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

**2.6.6.** Проект стратегии, план мероприятий подлежит утверждению правовым актом Администрации Мартыновского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Мартыновского района.

**2.6.7.** Уполномоченный орган обеспечивает государственную регистрацию утвержденных Администрацией Мартыновского района стратегии, плана мероприятий в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

### **3. Общественное обсуждение проектов стратегии, плана мероприятий**

**3.1.** Общественное обсуждение проекта стратегии, плана мероприятий осуществляется с использованием федеральной информационной системы

стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

**3.2.** В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях стратегии, плана мероприятий уполномоченный орган размещает их проекты на официальном сайте Администрации Мартыновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием следующей информации:

3.2.1. Срок проведения общественного обсуждения, который должен составлять не менее 10 календарных дней с даты размещения проектов стратегии, плана мероприятий на официальном сайте.

3.2.2. Местонахождение и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон работника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний.

3.2.3. Порядок направления предложений и замечаний.

3.2.4. Требования к содержанию предложений и замечаний.

**3.3.** Предложения и замечания, поступившие в ходе проведения общественного обсуждения проектов стратегии, плана мероприятий на официальном сайте, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению участниками и уполномоченным органом в соответствии с их сферой ведения.

**3.4.** Участники в течение 10 календарных дней после получения запроса от уполномоченного органа представляют ему мотивированный ответ о принятии (отклонении) поступивших в ходе проведения общественного обсуждения проектов стратегии, плана мероприятий предложений и замечаний.

**3.5.** В случае необходимости уполномоченный орган дорабатывает проекты стратегии, плана мероприятий с учётом полученных от участников ответов, указанных в пункте 3.4. настоящего раздела.

#### **4. Мониторинг и контроль реализации стратегии, плана мероприятий**

**4.1.** Уполномоченный орган организует осуществление мониторинга и контроля реализации стратегии, плана мероприятий посредством направления запросов структурным подразделениям и отраслевым (функциональным) органам Администрации Мартыновского района.

**4.2.** Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации Мартыновского района на основе запросов уполномоченного органа ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют сведения о ходе реализации стратегии, плана мероприятий.

**4.3.** Информация о реализации стратегии, плана мероприятий подготавливается уполномоченным органом на основании сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.4. Результаты мониторинга реализации стратегии отражаются в ежегодном отчете главы Администрации Мартыновского района о результатах деятельности Администрации Мартыновского района.

4.5. Результаты мониторинга плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Мартыновского района.

4.6. Ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Мартыновского района, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Управляющий делами



М.А. Корниенко